



КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
„КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ”

НАКАЗ

«29» вересня 2017 р.

м. Київ

№ 189

**Про призначення складу
приймальної комісії коледжу
з набору студентів на 2018-2019 н.р.**

З метою організації та прийому вступників на навчання до
Комунального вищого навчального закладу

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, Наказ від 02.12.2016 р. № 151 «Про призначення складу Приймальної комісії коледжу з набору студентів на 2017-2018 н.р.».

2. Призначити Приймальну комісію по набору студентів на 2018-2019 н.р. в такому складі:

- | | |
|---|--|
| ✓ Голова комісії | Романчишин В.Г. – директор коледжу; |
| ✓ Заступник голови | Краснитський М.М. – заступник
директора; |
| ✓ Відповідальний секретар | Ясюк Т.Л. – викладач циклової комісії
“Народні інструменти”; |
| ✓ Заступник відповідального
секретаря Приймальної
комісії | Дідук І.А. – методист денного відділення; |
| ✓ Представник профспілкової
організації коледжу | Омельченко С.Г. – голова профспілки,
голова предметно-циклової комісії
“Народні інструменти”; |
| ✓ Представники студентського
самоврядування | Удод Н. О. – студентка II курсу
спеціальності “Народна хореографія”;
Башинська О.А. - студентка II курсу
спеціальності “Народна хореографія”. |

Члени комісії:

- **Адамовська М.С.** - голова предметної (циклової) комісії
викладачів “Туристичне обслуговування”;

- **Білоконєв С.М.** – голова предметної (циклової) комісії викладачів “Оркестрові духові та ударні інструменти”;
- **Борисенко Т.В.** – голова предметної (циклової) комісії викладачів “Народна хореографія”;
- **Бойко І.М.**– голова предметної (циклової) циклової комісії спеціалізації “Мистецтво співу”;
- **Горбов А.С.** – голова предметної (циклової) комісії викладачів “Видовищно-театралізовані заходи”;
- **Крячко Т.М.** – викладач предметної (циклової) комісії викладачів “Менеджмент соціокультурної діяльності”;
- **Морозов О.Ю.**– викладач (циклової) комісії “Музичне мистецтво естради”;
- **Набок Т.Г.** – голова предметної (циклової) комісії викладачів “Інформаційної, бібліотечної та архівної справи”, завідувач навчально-консультаційного пункту.
- **Хоменко Н.Г.** – помічник директора з кадрової роботи;
- **Білуха О.М.** – завідувач денним відділенням.

2. Заступнику голови Приймальної комісії **Краснитський М.М.** та відповідальному секретареві Приймальної комісії **Ясюк Т.Л.** організувати роботу Приймальної комісії відповідно до нормативних документів.

3. Адміністратору по роботі з ЄДЕБО **Пригоді Є.В.** забезпечити організацію роботи з Єдиною державною електронною базою даних з питань освіти та верифікацію Правил прийому 2018 року до 15.01.2018 року.

4. Керівнику підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу **Рубаненку С.М.** розмістити правила прийому на сайті коледжу до 01.01.2018 року та супровідну документацію.

5. Провідному бухгалтеру **Пономаренко А.П.** та інспектору з кадрової роботи зі студентами **Іващенко А.С.** забезпечити укладання договорів зі студентами нового набору, прийнятих на навчання за кошти фізичних осіб.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



В.Г.Романчишин