

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Голова Приймальної комісії
Романчишин В. Г.
» Бережк 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію вступних випробувань
у КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»

Положення про організацію вступних випробувань у Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» (далі – коледж) у 2015 році розроблене відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (наказ Міністерства освіти і науки України № 1172 від 15 жовтня 2014 року, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1390/26167), Правил прийому до КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» у 2015 році (далі – Правила прийому), затверджених 26 листопада 2014 року, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 9 січня 2013 року № 12.

Це положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення вступних екзаменів, творчих конкурсів, співбесід та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену, творчого конкурсу;
- вступний екзамен – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми вищої освіти;
- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі до коледжу;
- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;
- конкурсний бал – сума балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, бала за конкурс творчих здібностей, помножених на вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці;
- конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до вищого навчального закладу;

- творчій конкурс – форма вступного випробування, метою якого є перевірка та оцінювання здібностей особи до творчої діяльності за спеціальностями галузей знань;

- співбесіда – перевірка рівня знань, умінь і навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмету (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення рекомендувати/не рекомендувати вступника до зарахування.

1.2. Форма вступних випробувань у коледжі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому до коледжу;

1.3. Для організації та проведення вступних випробувань в коледжі відповідно до Положення про Приймальну комісію Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» створюються предметні екзаменаційні комісії на вступні іспити та фахові випробування.

1.4. Голови предметних екзаменаційних комісій на вступні іспити та фахові випробування, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться коледжем, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

1.5. Розклад вступних випробувань, що проводяться коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті коледжу www.koukim.com та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними формами навчання.

1.6. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

1.7. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

1.8. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

1.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

1.10. Для проведення вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- диктант з мови та літератури – 1 година;
- з інших дисциплін – не більше 6 годин в день.

1.11. При співпаданні конкурсних предметів на різних напрямках підготовки (спеціальностях) коледжу результати вступного випробування на певний напрям (спеціальність) зараховуються для участі в конкурсному відборі на інший напрям (спеціальність), а вступникові дозволяється скласти вступне випробування тільки один раз.

1.12. Інформація про результати співбесіди та екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

1.13. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

1.14. Відомості щодо результатів вступних випробувань формуються в Єдиній базі.

1.15. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються директором коледжу.

1.16. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі, повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначений Положенням про апеляційну комісію КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв», повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Для проведення вступних випробувань в коледжі формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Відповідно до груп формуються відомості співбесіди, усного вступного випробування і відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

2.2. Перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування вказаний у Правилах прийому до коледжу (Додаток Правил прийому до коледжу № 5).

2.3. Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

2.4. Екзамен в усній формі або співбесіда з того чи іншого конкурсного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

2.5. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить коледж у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.6. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.7. Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

2.8. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.9. Після закінчення роботи над завданням вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

2.10. Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.11. Відповідальний секретар Приймальної комісії проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

2.12. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні коледжу членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

2.13. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів, а за 100 – бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 124 бали, більше ніж на 175. У разі використання інших шкал оцінювання у Положенні про Приймальну комісію зазначаються ці шкали та кількість балів, виставлена за роботу вступника, більше якої голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом.

Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

2.14. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.15. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії, який проводить дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.16. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену складає не менше 4 бали.

2.17. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену складає не менше 124 балів.

2.18. На навчання за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій абітурієнтів (розділ VIII Правил прийому до коледжу) вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.19. За результатами співбесіди до КВНЗ КОР «Коледж культур і мистецтв» зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

2.20. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та подали сертифікати зовнішнього незалежного

оцінювання з конкурсних предметів з кількістю балів не нижче 100, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

2.21. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу www.koukim.com. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання.

2.22. Екзаменаційні роботи не зарахованих вступників зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» (протокол № _____ від _____ 2015 р.).