

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

Протокол № 3 від 26.11.2014 р.

Директор коледжу

В.Г. Романчишин

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗІ ЗМІНАМИ

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 8 від 30.08.2015 р.

Директор коледжу

В.Г. Романчишин

**Правила прийому
до Комунального вищого навчального закладу
Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»
(КВНЗ КОР «ККіМ») у 2015 році з внесеними змінами**

Провадження освітньої діяльності у Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» здійснюється відповідно до ліцензії АЕ № 270868 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України згідно рішення Державної акредитаційної комісії України від 02 липня 2013 року (*Додаток 1*).

Термін дії ліцензії:

- 0201 «Культура» 02.07.2013 р. – 01.07.2016 р.
- 0202 «Мистецтво» 02.07.2013 р. – 01.07.2016 р.
- 1401 «Сфера обслуговування» 02.07.2013 р. – 01.07.2017 р.

Реквізити Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»: вул. Січневого повстання, 15, м. Київ - 01015, т. 280-30-30, www.koukim.com; e-mail: koukim@ua.fm

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» (надалі Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1172 від 15 жовтня 2014 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 р. за № 1390/26167.

До Правил прийому на навчання до КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» були внесені зміни, відповідно до змін до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.06.2015 р. № 615, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 19 червня 2015 р. за № 731/27176.

I. Загальні положення

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування - перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену, творчого конкурсу;
- вступний екзамен - оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми вищої освіти;
- вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»;
- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та

захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

- конкурсний бал - сума балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, бала за конкурс творчих здібностей (Додаток 2), (Додаток 5), помножених на вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці;

- конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до вищого навчального закладу;

- право на зарахування поза конкурсом - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до вищого навчального закладу без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

- право першочергового зарахування - право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

- пріоритетність - показник, виражений числами від 1 до 15, який вступник особисто присвоює своїм заявам, де 1 є показником найбільшої пріоритетності заяви. Пріоритетність, визначена вступником в заяві про участь у конкурсі, не може бути змінена протягом вступної кампанії;

- рейтинговий список вступників - список вступників за спеціальностями, що формується відповідно до цих Правил прийому Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»;

- співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення рекомендувати/не рекомендувати вступника до зарахування;

- творчий конкурс - форма вступного випробування, метою якого є перевірка та оцінювання здібностей особи до творчої діяльності за спеціальностями галузей знань;

- технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі;

- цільовий прийом – прийом на навчання на конкурсній основі вступників за цільовими напрямленнями, виданими відповідно до законодавства. **Заяві вступника на участь у конкурсі за цільовим напрямленням встановлюється найвищий пріоритет.**

Вступник у рік вступу має право скористуватися цільовим направленням один раз.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

2. Підставою для оголошення прийому до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, та затверджені педагогічною радою коледжу Правила прийому до вищого навчального закладу.

3. Фінансування підготовки фахівців у Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;

за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів;

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують

додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

6. Прийом до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

II. Організація прийому до КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»

1. Організацію прийому вступників до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом директора коледжу.

2. Директор Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому до вищого навчального закладу, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора коледжу.

4. Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення у межах ліцензійного обсягу щодо кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення вищому навчальному закладу державного замовлення.

5. Усі питання, пов'язані з прийомом до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на

офіційному веб-сайті коледжу www.koukim.com, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за заочною формою навчання приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти коледж має право приймати на другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та складають творчі конкурси.

3. Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах» та від 20 червня 2007 року № 839 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста» і зазначається у правилах прийому до вищого навчального закладу. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

4. Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому.

Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» має право приймати на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому до вищого навчального закладу.

IV. Правила прийому до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»

1. Правила прийому до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» (далі - Правила прийому) розробляються відповідно до законодавства України і затверджуються педагогічною радою коледжу до 01 грудня 2014 року і вносяться до Єдиної бази.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники подаватимуть сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 жовтня 2014 року № 1120 «Про деякі питання проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, для осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2015 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 жовтня 2014 року за № 1208/25985, із зазначенням рівня складності (базовий або поглиблений) для результатів зовнішнього незалежного оцінювання;

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування (Додаток 5);

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних екзаменів, що проведені вищим навчальним закладом;

- порядок обчислення конкурсного бала вступника із зазначенням вагових коефіцієнтів, які присвоюються балам сертифікатів зовнішнього незалежного

оцінювання, середньому балу документа про повну загальну середню освіту, балу за конкурс творчих здібностей (*Додаток 5*);

- порядок обчислення бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України;

- порядок та форми проведення творчих конкурсів для вступу на навчання до коледжу, що здійснює підготовку за спеціальностями у галузях знань “Культура” та “Мистецтво”.

Можливості для навчання осіб з особливими потребами у Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледжі культури і мистецтв» відсутні.

Правила прийому встановлюють:

перелік та кількість сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, рівень складності (базовий або поглиблений) завдань зовнішнього незалежного оцінювання, результати виконання яких використовуються для обрахунку конкурсного бала, вага кожного з яких має становити не менше 20 відсотків конкурсного бала;

вагу середнього бала документа про повну середню освіту, що має становити від 0 до 10 відсотків конкурсного бала;

вагу бала за конкурс творчих здібностей, що має становити не більш як 25 відсотків конкурсного бала, крім творчого конкурсу при вступі на підготовку – галузь знань 0202 «Мистецтво», вага бала якого може становити не більше 50 відсотків конкурсного бала;

вагу бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) має становити не більше 5% конкурсного бала.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи Приймальної комісії: **понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця – 10.00 – 18.00; субота – 10.00 – 15. 00.**

2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому з дотриманням вимог пунктів 3 - 11 цього розділу.

3. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну **форму навчання** розпочинається **10 липня**.

4. Прийом заяв у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти закінчується о **18.00 годині 31 липня**, крім випадків, передбачених пунктами 5, 6 цього розділу.

5. Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і складають вступні іспити у вищих навчальних закладах, зокрема відповідно до розділу VIII цих Правил, а також проходять співбесіду відповідно до розділу XI цих Правил, закінчується о **18.00 годині 24 липня**. Співбесіди та вступні іспити проводяться з **25 липня до 31 липня**.

6. Прийом заяв та документів від осіб, які для вступу на навчання мають проходити творчі конкурси у вищих навчальних закладах відповідно до пунктів 2, 4 розділу VII цих Правил, закінчується **24 липня**. Творчі конкурси проводяться у одну сесію з **25 липня до 31 липня**.

7. Прийом заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової середньої освіти, закінчується **24 липня**. Вступні іспити проводяться з **25 липня до 31 липня**.

8. Рейтинговий список вступників, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оприлюднюється **не пізніше 12.00 години 04 серпня**.

9. Вступники повинні виконати вимоги до зарахування:

На місця державного замовлення відповідно пункту 1 розділу XVI цих Правил прийому до 18.00 години 08 серпня;

на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 15 серпня.

10. Зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти відбувається:

за державним замовленням не пізніше 12.00 години 10 серпня;

за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання державного замовлення відповідної спеціальності не пізніше 17 серпня.

11. Прийом документів від осіб, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за скороченими програмами навчання відповідно до пункту 3, розділу III цих Правил, закінчується о 18.00 годині 24 липня. Фахові вступні випробування проводяться з 25 липня по 31 липня.

12. Строки прийому заяв та документів на навчання за заочною формою навчання розпочинається 10 липня. Тривалість прийому документів:

- до 18.00 години 24 липня (для вступників, що проходять творчі випробування);

- до 18.00 години 31 липня (для вступників, що вступають на основі результатів ЗНО).

Зарахування проводиться до 9 серпня (на творчі спеціальності та за державним замовленням) і не пізніше 16 серпня (для вступників, що вступають за результатами ЗНО та за кошти фізичних і юридичних осіб).

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва (заочна форма)	
	вступники на основі освіти			
	Базової загальної середньої (9 класів)	Повної загальної середньої (11 класів)	Повної загальної середньої (11 класів)	Неповна вища, базова та повна вища
Початок прийому заяв та документів в паперовій та електронній формі	10 липня 2015 року		10 липня 2015 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять творчий конкурс, що проводить КВНЗ КОР «ККіМ»	о 18.00 годині 24 липня 2015 року		о 18 годині 24 липня 2015 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять співбесіду, складають вступні випробування, що проводить КВНЗ КОР «ККіМ»	о 18.00 годині 24 липня 2015 року		_____	_____
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних		18.00 31 липня 2015 року	18.00 31 липня 2015 року	

випробувань і не проходять творчі конкурси			
Строки проведення КВНЗ КОР «ККіМ» творчих конкурсів	з 25 липня до 31 липня 2015 року в одну сесію	з 25 липня до 31 липня 2015 року в одну сесію	
Строки проведення КВНЗ КОР «ККіМ» вступних випробувань та співбесіди	з 25 липня до 31 липня 2015 року	з 25 липня до 31 липня 2015 року	_____
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Перший - з зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення – не пізніше 12.00 години 04 серпня 2015 року;	перший - не пізніше 12.00 години 04 серпня 2015 року;	
Строки вибору вступниками місця навчання: за державним замовленням за кошти фізичних та юридичних осіб	до 18.00 годині 08 серпня 2015 року не пізніше 15 серпня 2015 року	до 18.00 годині 08 серпня 2015 року 15 серпня 2015 року	
Терміни зарахування вступників за державним замовленням за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання державного замовлення відповідного напрямку (спеціальності)	– не пізніше 12.00 години 10 серпня; – не пізніше 17 серпня	– до 09 серпня; – не пізніше 16 серпня	

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»

1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв» (далі - заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії коледжу.

2. При вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три заяви у кожному з них. Заяви, подані на певну спеціальність до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. **У разі наявності у вступника особливих умов для зарахування, передбачених законодавством, інформація про наявні пільги додається до тих заяв вступника, на які поширюється зазначена пільга.**

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до коледжу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3. У заяві вступники вказують спеціалізацію та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність.

У випадку, коли у вищому навчальному закладі підготовка за напрямом здійснюється за спеціалізаціями, вступник зазначає у кожній заяві обрану ним пріоритетність зарахування за відповідною спеціалізацією.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- **копію документа** державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- **копію** сертифіката (сертифікатів) базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.,
- **копії** медичних довідок:
 - ✓ для спеціальності «Музичне мистецтво» (естрадний спів) - від фоніатра
 - ✓ для спеціальності «Народна хореографія» - форма 086-У,

що викликано особливими умовами зарахування за окремими спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V цих Правил, для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог зарахування).

6. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.

7. Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітнього предмета, з яким вступник допускається до участі у конкурсі (*Додаток 5*).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Вступники, зазначені у розділі VIII цих Правил прийому, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у вищому навчальному закладі.

10. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому *(Додаток 5)*.

11. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу www.koukim.com.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві

вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

16. Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VII. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох предметів базового рівня та результати сертифікату з одного предмету базового рівня та результати творчого конкурсу для вступу на певну спеціальність.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) базового рівня, бала за конкурс творчих здібностей та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти:

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.02010201 «Бібліотечна справа» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,5, з «Історії України» 0,4, атестат – 0,1.

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.02010501 «Діловодство» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,5, з «Історії України» – 0,4, атестат – 0,1.

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.02010401 «Народна художня творчість» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,65, творчий конкурс – 0,25, атестат – 0,1.

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.02020201 «Хореографія» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,4, творчий конкурс – 0,5, атестат – 0,1.

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.02020401 «Музичне мистецтво (естрада)» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,4, творчий конкурс – 0,5, атестат – 0,1.

Вагові коефіцієнти на спеціальності: 5.1401301 «Туристичне обслуговування» дорівнюють: результати ЗНО з «Української мови і літератури» – 0,5, «Географія» – 0,4, атестат – 0,1.

Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 2 розділу IV цих Правил. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали (*Додаток 8, таблиця відповідності середнього бала*).

3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VIII цих Правил.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів (*Додаток 5*).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчого конкурсу, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів до абзацу чотирнадцятого пункту 2 розділу IV цих Правил. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які

виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі мають право:

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання;

особи, звільнені з військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу.

IX. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань та творчих конкурсів

1. Відповідно до пункту 3 розділу III і пункту 6 розділу VII цих Правил для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому вищому навчальному закладі.

2. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 12-бальною шкалою.

3. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 200-бальною шкалою.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією середнього арифметичного суми балів (з урахуванням вимог пункту 2 розділу IV цих Правил), не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

4. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються Комунальним вищим навчальним закладом Київської обласної ради «Коледжем культури і мистецтв» не пізніше ніж за *три місяці* до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті коледжу www.koukim.com. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Комунальним вищим навчальним закладом Київської обласної ради «Коледжем культури і мистецтв», розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

8. Відомості щодо результатів вступних екзаменів та творчих конкурсів, формуються в Єдиній базі.

Х. Цільовий прийом до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»

1. Цільовий прийом організовується:

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 червня 1999 року № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості».

2. Особи, які вступають до вищих навчальних закладів на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане Радою Міністрів

Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (для закладів I - II рівнів акредитації – відповідними органами освіти районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій), а також міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

3. Установлена квота не повинна перевищувати **25 відсотків**.

4. Учасники цільового прийому зараховуються на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за окремим конкурсом.

5. Зарахування вступників, які мають цільове направлення, здійснюється за окремим конкурсом, який організовується за кожною спеціальністю, з урахуванням обсягу державного замовлення та встановленої квоти відповідним регіонам.

Конкурс відбувається відповідно до суми набраних балів без урахування категорій вступників, зазначених у пункті 1 розділу XII цих Правил прийому.

6. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного бала загального рейтингового списку.

XI. Зарахування за співбесідою

1. За результатами співбесіди до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія вищого навчального закладу приймає рішення про можливість зарахування до вищих навчальних закладів понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

XII. Зарахування поза конкурсом

1. Поза конкурсом зараховуються:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право.

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, встановлюється прийнятною комісією вищого навчального закладу і не повинна бути більше **20 відсотків** від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного вищому навчальному закладу, але не менше одного місця.

Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

ХІІІ. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

вступники, яким це право визначено Правилами прийому до вищого навчального закладу.

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

XIV. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Список вступників, які вступають на умовах цільового прийому, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку без урахування категорій вступників, визначених в пункті 1 розділу XII та пункті 1 розділу XIII цих Правил прийому.

2. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому;

вступники, рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

3. У межах кожної зазначеної в пункті 2 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;

- наявність підстав до зарахування на місця цільового прийому;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті коледжу: www.koukim.com. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та веб-сайті коледжу: www.koukim.com.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XV цих Правил прийому.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 4 цього розділу.

XV. Надання рекомендацій для зарахування до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв»

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 8 розділу V цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XIV цих Правил прийому, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності - у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у пункті 9 та 11 розділу V цих Правил прийому.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій вищих навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу: www.koukim.com.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XVI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 8 розділу V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії вищого навчального закладу. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 9 розділу V цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

Особи, зараховані на навчання, гуртожитком не забезпечуються.

XVII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Приймальна комісія не пізніше 18 години 12 серпня надає рекомендації до зарахування на вакантні місця державного замовлення вступникам за рейтингом із числа рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб, які виконали умови до зарахування відповідно до пунктів 1, 2 розділу XVI цих Правил.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. **Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.**

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії коледжу.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XVI цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. При одночасному навчанні за кількома програмами спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних

та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVIII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті коледжу www.koukim.com у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 11, 12 розділу V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XXI цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XVI цих Правил.

4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої вищому навчальному закладу квоти.

XIX. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими

Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

XX. Зарахування до Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом **10 днів** від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2, 3 розділу XVII цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі **до 18.00 години 17 вересня** року вступу.

2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XXI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледжу культури і мистецтв»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Для акредитації журналістів керівник засобів масової інформації повинен звернутися до Голови Приймальної комісії не пізніше ніж за одну добу і надати копію ліцензії на впровадження інформаційної діяльності. Акредитовані журналісти повинні мати при собі журналістське посвідчення.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.
3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та за цільовим прийомом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу www.koukim.com. не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах Приймальної комісії та на офіційному веб-сайті коледжу www.koukim.com.
5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.
6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X – XIII цих Правил прийому.