

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Комунальний вищий навчальний заклад
Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент соціально-культурної сфери»**


**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю**

**028 «Менеджмент соціально-культурної сфери»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**

**Кваліфікація: «Організатор культурно - дозвілєвої діяльності,
організатор театралізованих народних свят і обрядів»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ
РАДОЮ КОЛЕДЖУ**

Голова педагогічної ради

 **В.Г.Романчишин**

(протокол № 1 від «30» серпня 2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2016

Директор коледжу

 **В.Г.Романчишин**



КИЇВ 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності

028 «Менеджмент соціально-культурної сфери» у складі:

1. **Головацька Марія Констянтинівна** – голова предметної (циклової) комісії спеціалізації «Менеджмент соціально-культурної діяльності» КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв», викладач I кваліфікаційної категорії
2. **Коваль Людмила Яківна** – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

**Профіль освітньої програми зі спеціальності
028 Менеджмент соціально - культурної сфери**

Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти</i>	Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти - молодший спеціаліст; Кваліфікація Організатор культурно - дозвілєвої діяльності, організатор театралізованих народних свят і обрядів
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітня програма зі спеціальності - 028 «Менеджмент соціально-культурної сфери»
<i>Тип диплома та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний ступінь, 180 кредитів ЄКТС/ 3 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Неакредитована
<i>Галузь знань</i>	02 Культура і мистецтво
<i>Ліцензія</i>	Безстрокова відповідно до Листа МОН № 270 від 31.05.16 року
<i>Цикл/Рівень</i>	НРК України – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність базової чи повної загальної середньої освіти
<i>Мова викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	5 років
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.koukim.com

2 - Мета освітньої програми

Дана програма формує у студентів комплекс знань, умінь та навичок в управлінні, організації роботи сучасних закладів соціокультурної сфери.

Метою програми є формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку культурного простору; підготовка фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми.

3 - Характеристика освітньої програми

1.	<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація за наявності)</i>	<p>Менеджмент соціально - культурної сфери. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл природничо-наукової підготовки; цикл професійної та практичної підготовки. Акцент – на розвиток діяльності у галузі культури і мистецтва, управління та маркетингу в сучасних закладах соціально – культурної сфери. студент розглядає та вивчає культурно - дозвілєву та розважальну сфери діяльності, що спрямовані на створення, популяризацію, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян. Програма передбачає такі компоненти: - цикли дисциплін, що формують загальні та фахові/спеціальні компетенції – становлять 75% від</p>
----	---	---

		<p>загального обсягу – 135 кредитів ЄКТС (4050 год.);</p> <p>- цикл дисциплін самостійного вибору студента становить 25% від загального обсягу – 45 кредитів ЄКТС (1350 год.)</p> <p>Завдяки циклів дисциплін за вибором навчального закладу та самостійного вибору студентів, надається можливість студентам здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей з урахуванням новітніх тенденцій в соціально – культурній сфері</p>
2	<i>Орієнтація освітньої програми</i>	<p>Освітньо-професійна: базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень менеджменту соціально – культурної сфери, педагогіки, психології та аналізу досвіду новітніх технологій дозвіллевої індустрії України та країн Європи.</p> <p>Орієнтована на підготовку сучасних фахівців з менеджменту соціокультурної сфери, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. з анімаційного менеджменту і корпоративної культури</p> <p>Базується на збереженні народних знань і традицій з урахуванням сучасного стану культурно-мистецької сфери з метою забезпечення реалізації культурних прав людини.</p>
3.	<i>Основний фокус освітньої програми та спеціальності</i>	<p>Загальна освіта в області менеджменту соціально - культурної діяльності. Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері соціально - культурної діяльності.</p> <p>Ключові слова: організація соціально – культурного простору, комунікаційні системи та технології; сучасні центри дозвілля, туристично – рекреаційні, спортивно – оздоровчі, торгово – розважальні комплекси</p>
4.	<i>Особливості програми</i>	<p>Інтенсивне оволодіння макро і мікротехнологіями соціокультурної сфери. Синтез сучасних знань і поліфункціональної практики</p>
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання		
1.	<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми на посадах молодших спеціалістів у соціокультурній сфері. Молодший спеціаліст готується для діяльності у сфері культури і мистецтва, індустрії дозвілля, у сфері туризму (туристично – рекреаційних комплексах) та в мережі позашкільних закладів.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах у державних та приватних установах, закладах соціокультурної сфери: організатор культурно - дозвіллевої діяльності, організатор та ведучий інформаційно – дискусійних форм (ток – шоу, семінари, конференції, презентації), організатор та ведучий масових свят (театралізованих народних свят та обрядів, регіональних та професійних свят); культурорганізатор дитячих позашкільних закладів, івентменеджер музейно - паркових комплексів, санаторно – оздоровчих та туристичних установ; аніматор торгово – розважальних комплексів та івентагенцій</p>
2.	<i>Подальше навчання</i>	<p>Можливість навчатися за програмою першого циклу. Бакалаврські програми спеціальності 028 «Менеджмент соціально-культурної сфери»</p>
5 – Викладання та оцінювання		
1.	<i>Викладання та</i>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p>

	<i>навчання</i>	Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики.
2.	<i>Оцінювання</i>	Передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми: поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист творчих проектів, практичні покази, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 - Програмні компетентності		
1.	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки та характеризується певною невизначеністю умов.
2.	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (уміння аналізувати ситуацію, знаходити шляхи розв'язання проблем, навички вирішення реальних завдань). 2. Здатність використовувати інформаційні та комунікативні технології. 3. Здатність планувати та управляти часом. 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (уміння формулювати питання, аргументувати відповідь, навички ділового спілкування). 5. Здатність бути критичними та самокритичними в прийнятті рішень виробничих завдань. 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (уміння сприймати інформацію, обробляти її та засвоювати на основі аналізу власного рівня знань). 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (уміння користуватися різними джерелами інформації, здатність до аналізу та синтезу). 8. Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень. 9. Здатність мотивувати людей до спільної діяльності (навички відбору та застосування аргументів, підстав, уміння активізувати колективну діяльність). 10. Здатність виявляти ініціативу та креативність (здатність висувати нові ідеї, пропозиції, уміння самостійно розпочинати яку-небудь справу, заповзятість). 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (здатність діяти на основі розуміння та усвідомлення норм суспільної поведінки, моралі). 12. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (здатність до завзяття, прояву особистих вольових якостей) 13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконаних робіт.

		<p>14. Здатність працювати автономно та в команді.</p> <p>15. Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо.</p>
3.	<p><i>Фахові компетентності</i></p> <p><i>(ФК)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базові знання сутності та ролі менеджменту, знання законів, закономірностей та принципів його особливості в соціально-культурній діяльності. 2. Знання і розуміння сучасних соціокультурних процесів, особливостей видів і форм соціально-культурної діяльності. 3. Знання і розуміння технологій і процесів менеджменту закладів соціально-культурної діяльності. 4. Знання і розуміння інформації та комунікацій в соціально - культурній діяльності. 5. Розуміння і орієнтація в специфіці правового забезпечення соціально - культурної діяльності. 6. Знання основних категорій дозвіллевої діяльності, види дозвілля, інфраструктуру дозвілля, виникнення та становлення закладів культурно - дозвіллевої діяльності, форми організації дозвілля. 7. Здатність володіти технологією підготовки та розробки управлінських рішень в діяльності закладів культури, мистецтв; сучасних центрах дозвілля, туристично – рекреаційних, спортивно – оздоровчих, торгово – розважальні комплексах. 8. Здатність володіти прийомами та правилами поведінки ділового спілкування, в конфліктних ситуаціях, психології стосунків у колективі. 9. Уміння визначати психолого – педагогічні основи організації дозвілля, закономірності соціальної та культурної динаміки. 10. Здатність раціонально розподіляти організаційні, управлінські, технічні і творчі завдання; складати, оформлювати і оперувати документацією в соціально - культурній діяльності. 11. Здатність створювати оргкомітети, художні ради, сценарні групи для підготовки та проведення підготовки масових свят, театралізованих видовищних заходів, фестивалів, оглядів, розважально – інтелектуальних конкурсних програм. 12. Уміння залучати до організації масових соціально – культурних, мистецьких заходів громадські організації, волонтерів та спонсорів, споріднені структури соціокультурної сфери. 13. Здатність вивчати інтереси та духовні запити всіх верств населення з метою вдосконалення діяльності. 14. Здатність використовувати різні методи активізації аудиторії, розвитку самодіяльності, ініціативності населення. 15. Здатність популяризувати кращі зразки національної і світової культури та мистецтва за допомогою різних форм і засобів культурно - дозвіллевої діяльності. 16. Здатність синтезувати традиційні класичні форми з інноваційними в організації дозвіллевої сфери. 17. Здатність до здійснення соціокультурної діяльності (володіння технологіями створення культурно-мистецьких заходів на всіх етапах: від творчого задуму до його реалізації). 18. Навики здійснення безпечної діяльності.
7 - Програмні результати навчання		

Знання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність продемонструвати знання і розуміння основних понять і термінів, сучасних концепцій, підходів, функцій, принципів, методів, що лежать в основі менеджменту соціально-культурної діяльності. 2. Здатність утверджувати ідеї громадської моралі, високої духовності та національної свідомості, спираючись на знання народних звичаїв та традицій. 3. Здатність продемонструвати знання основних законодавчих та нормативно-правових засад галузі культури і мистецтва. 4. Здатність володіти базовими правовими та економічними знаннями в організаційній, кадровій та фінансовій діяльності установ культури. 5. Здатність продемонструвати знання соціології, психології, педагогіки в організації роботи з різними групами дитячої аудиторії (дошкільнята, молодші школярі, підлітки, старшокласники). 6. Здатність продемонструвати знання основ ділового спілкування, методів управління конфліктами і шляхи їх вирішення, основних принципів та правил етики ділових відносин. 7. Здатність продемонструвати знання історичних передумов формування, особливостей, форм, типів, досягнень в розвитку української та зарубіжної культури і мистецтва. 8. Здатність продемонструвати знання з організації роботи галузевих установ і закладів освіти, культури і мистецтва, методики їх спільної діяльності. 9. Здатність продемонструвати знання в прогнозуванні напрямків розвитку соціокультурної сфери на основі соціальних досліджень та вивчення досвіду. 10. Здатність продемонструвати навички реалізації культурно-мистецьких проектів у сфері соціокультурної діяльності.
Вміння	<ol style="list-style-type: none"> 1. Застосовувати на практиці термінологічний апарат менеджменту соціально-культурної діяльності. 2. Аналізувати соціально-культурну діяльність за визначеними критеріями, оцінювати і аргументувати проблеми та перспективи соціокультурної політики в Україні. 3. Володіти навичками проведення заходів на основі культурологічних, психологічних знань. 4. Застосовувати комунікації та здійснювати контроль діяльності колективу та організації в цілому, аналізувати виробничі ситуації та приймати рішення, раціонально використовувати наявні матеріальні, трудові, фінансові та інформаційні ресурси. 5. Розробляти і реалізовувати соціокультурні проекти і програми та сценарії культурно - дозвіллевих заходів, планувати організацію дозвілля людей різних вікових категорій. 6. Будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети спілкування і індивідуально-психологічних якостей; впроваджувати етичні норми та елементи культури в ділову розмову, демонструвати високу культуру поведінки; вирішувати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації.

		<p>7. Розробляти інформаційні розпорядчі та методичні документи на основі знань менеджменту, права, економіки та психології.</p> <p>8. Застосовувати сучасні технології, методи, форми, засоби для організації дозвілля людей з особливими потребами, групами підвищеного ризику.</p> <p>9. Продемонструвати володіння методикою підготовки, організації та проведення різноманітних форм дозвілдової діяльності з сімейною аудиторією (багатодітні родини, молодята, люди поважного віку).</p> <p>10. Продемонструвати розуміння основ безпечного здійснення професійної діяльності, самостійного застосування професійних знань та вмінь у виробничих умовах.</p> <p>11. Володіти майстерністю у використанні технічних засобів, музичного та художнього оформлення всіх дозвіллевих заходів.</p>
	Комунікація	<p>1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою.</p> <p>2. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>3. Здатність будувати ділові та творчі відносини з порідненими організаціями, громадськими інституціями, спонсорами, меценатами, благодійними фондами тощо;</p>
	Автономія і відповідальність	<p>1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення.</p> <p>2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>3. Здатність трансформувати творчі ідеї та креативно її втілювати.</p> <p>4. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог з професійної етики.</p> <p>5. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми		
1.	<i>Кадрове забезпечення</i>	Понад 50 % викладачів педагогічного складу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію (в тому числі звання «Заслужений працівник культури», «Викладач-методист»)
2.	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення
3.	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Використання віртуального навчального середовища навчального закладу та авторських розробок викладацького складу
9 - Академічна мобільність		
1.	<i>Національна кредитна мобільність</i>	(регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)
2.	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Не передбачено
3.	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми (денна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України	2	Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 3	Економічна теорія	2	Диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 5	Основи філософських знань	2	Диф. залік
ОК 6	Соціологія	2	Диф. залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
ОК 8	Культурологія	4	Диф. залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності	2	Диф. залік
ОК 10	Організація і методика КДД	22	Екзамен, Д
ОК 11	Грим і макіяж	4	Диф. залік
ОК 12	Сценічна мова	10	Екзамен
ОК 13	Основи ораторської майстерності	6	Екзамен
ОК 14	Сценарна майстерність	12	Екзамен, Д
ОК 15	Режисура театралізованих заходів	16	Екзамен
ОК 16	Декоративно-художнє оформлення театр. свят і обрядів	5	Диф. залік
ОК 17	Звукове і музичне оформлення масових театр. заходів	6	Диф. залік
ОК 18	Народознавство	4	Екзамен
ОК 19	Педагогіка і психологія	4	Диф. залік
ОК 20	Вступ до спеціальності	1	Диф. залік
ОК 21	Охорона праці	2	Диф. залік
ОК 22	Основи менеджменту і маркетингу	4	Екзамен, Д
ОК 23	Навчальна практика з КДД	8	Диф. залік
ОК 24	Навчальна практика з ВТЗ	4	Диф. залік
ОК 25	Переддипломна практика	2	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		134	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (за вибором навчального закладу)			
ВБ1.1	Менеджмент соціокультурної сфери	2	Диф. залік
ВБ1.2	Економіка підприємства	2	Диф. залік
ВБ1.3	Історія мистецтв	2	Диф. залік
ВБ1.4	Культура та етика професійної поведінки	2	Диф. залік
ВБ1.5	Музичний інструмент/Сольний спів	4	Екзамен
ВБ1.6	Мистецтво ведучого та конферансу	4	Диф. залік
ВБ1.7	Ігротехнології	9	Екзамен
ВБ1.8	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	8	Екзамен
ВБ1.9	Основи хореографії	3	Диф. залік
ВБ1.10	Фізичне виховання	6	Диф. залік
Вибіркові компоненти ОП 1		42	
Вибірковий блок 2 (за вибором студента)			
ВБ2.1.1	Історія українського костюму	2	Диф. залік
ВБ2.1.2	Індустрія дозвілля	2	Диф. залік
ВБ2.1.3	Інформаційні технології системи та ресурси	2	Диф. залік
ВБ2.2.4	Діловий етикет	2	Диф. залік
ВБ2.2.5	Організація екскурсійної діяльності	2	Диф. залік
ВБ2.2.6	Основи сценічного іміджу	2	Диф. залік
Вибіркові компоненти ОП 2		4	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		46	
Загальний обсяг освітньої програми:		180	

2.2 Перелік компонент освітньої програми (заочна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України	2	Диф. залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 3	Економічна теорія	2	Диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 5	Основи філософських знань	2	Диф. залік
ОК 6	Соціологія	2	Диф. залік
ОК 7	Культурологія	4	Диф. залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності	2	Диф. залік
ОК 9	Організація і методика КДД	22	Екзамен, Д
ОК 10	Грим і макіяж	4	Диф. залік
ОК 11	Сценічна мова	10	Екзамен
ОК 12	Основи ораторської майстерності	6	Екзамен
ОК 13	Сценарна майстерність	12	Екзамен, Д
ОК 14	Режисура театралізованих заходів	16	Екзамен
ОК 15	Декоративно-художнє оформлення театр. свят і обрядів	5	Диф. залік
ОК 16	Звукове і музичне оформлення масових театр. заходів	6	Диф. залік
ОК 17	Народознавство	4	Диф. залік
ОК 18	Педагогіка і психологія	4	Диф. залік
ОК 19	Вступ до спеціальності	1	Диф. залік
ОК 20	Охорона праці	2	Диф. залік
ОК 21	Основи менеджменту і маркетингу	4	Екзамен, Д
ОК 22	Навчальна практика з КДД	8	Диф. залік
ОК 23	Навчальна практика з ВТЗ	4	Диф. залік
ОК 24	Переддипломна практика	2	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		128	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок (за вибором навчального закладу)			
ВБ1.1	Менеджмент соціокультурної сфери	2	Диф. залік
ВБ1.2	Економіка підприємства	2	Диф. залік
ВБ1.3	Історія мистецтв	2	Диф. залік
ВБ1.4	Культура та етика професійної поведінки	2	Диф. залік
ВБ1.5	Музичний інструмент/Сольний спів	4	Екзамен
ВБ1.6	Мистецтво ведучого та конференсу	4	Диф. залік
ВБ1.7	Ігротехнології	9	Екзамен
ВБ1.8	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	8	Екзамен
ВБ1.9	Основи хореографії	3	Диф. залік
Вибіркові компоненти ОП		36	
Загальний обсяг освітньої програми:		164	

2. 4 Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (заочна форма навчання)

	Перший рік	Перший рік	Другий рік	Другий рік	Третій рік	Третій рік
Основи	Основи	Основи	Основи	Основи	Безпека життєдіяльності	Режисура
Режисура	Режисура театралізованих заходів	Режисура	Режисура	Режисура	Режисура	Сценічна мова
Народознавство	Народознавство	Грим і макіяж	Грим і макіяж	Грим і макіяж	Сценічна мова	Організація і
Музичний інструмент/	Музичний інструмент/	Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	Організація і	Сценарна майстерність
Вступ до спеціальності	Організація і	Організація і	Організація і	Організація і	Навчальна	Навчальна
Організація і	Звукове і музичне оформлення масових театр. заходів	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Переддипломна практика
Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Декоративно-художнє оформлення	Декоративно-художнє оформлення	Декоративно-художнє оформлення	Декоративно-художнє оформлення	Охорона праці
Історія України	Основи правознавства	Звукове і музичне оформлення масових театр. заходів	Звукове і музичне оформлення масових	Звукове і музичне оформлення масових	Звукове і музичне оформлення масових	Менеджмент соціокультурної сфери
Українська мова за професійним спрямуванням	Українська мова за професійним спрямуванням	Навчальна	Навчальна	Навчальна	Основи менеджменту і маркетингу	Мистецтво ведучого та конференсу
	Основи філософських	Економіка підприємства	Історія мистецтв	Історія мистецтв	Навчальна	Основи менеджменту і маркетингу
		Ігротехнології	Культура та етика професійної поведінки	Культура та етика професійної поведінки	Менеджмент соціокультурної сфери	Ігротехнології
		Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Ігротехнології	Ігротехнології	Мистецтво ведучого та конференсу	Інноваційні технології в індустрії дозвілля
		Основи хореографії	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Ігротехнології	
		Економічна теорія	Основи хореографії	Основи хореографії	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	
		Основи філософських	Соціологія	Соціологія		
		Культурологія	Культурологія	Культурологія		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціально - культурної сфери» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного іспиту, що складається з двох частин:

1. захист творчого проекту випускника (культурно - мистецький або соціально –культурний проекти за вибором)

2. Комплексний тестовий кваліфікаційний екзамен з фахових дисциплін:

- Організація і методика КДД
- Сценарна майстерність
- Основи менеджменту і маркетингу

Атестація завершується видачею документа державного зразка відповідно до освітньо-професійної програми підготовки *«молодшого спеціаліста»*, рішенням державної комісії присвоюються кваліфікація *організатор культурно - дозвілєвої діяльності, організатор театралізованих народних свят і обрядів*

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (загальний компонент)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	
ЗК 1				o						o									o				o			
ЗК 2			o				o							o												o
ЗК 3			o	o					o													o				
ЗК 4		o								o		o	o	o					o			o	o	o	o	o
ЗК 5										o									o				o			
ЗК 6	o				o					o					o	o	o			o		o	o		o	o
ЗК 7						o	o	o						o				o		o		o	o	o	o	o
ЗК 8										o			o	o	o	o	o	o					o		o	o
ЗК 9													o													
ЗК 10													o											o		o
ЗК 11																			o							
ЗК 12																								o		o
ЗК 13										o													o	o		o
ЗК 14						o																	o			
ЗК 15				o	o	o													o							
ФК 1			o																				o			
ФК 2						o																				
ФК 3																							o			
ФК 4						o																				
ФК 5				o																						
ФК 6										o														o		o
ФК 7			o						o	o												o	o	o		o
ФК 8													o						o							
ФК 9																			o							
ФК 10	o		o							o														o		o
ФК 11										o													o	o		o
ФК 12						o	o					o														
ФК 13		o		o		o																				
ФК 14																			o							
ФК 15	o	o			o			o		o	o			o	o	o	o	o	o				o	o	o	o
ФК 16								o											o							
ФК 17										o				o										o		o
ФК 18									o													o				

**4. 1. Матриця відповідності прогнаних компетентностей компонентам освітньої програми
(вибірковий компонент)**

	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 1.5	БК 1.6	БК 1.7	БК 1.8	БК 1.9	БК 1.10	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6
ЗК 1		°						°				°				
ЗК 2	°			°		°	°	°					°			°
ЗК 3	°	°						°		°						
ЗК 4				°		°	°					°		°	°	°
ЗК 5				°				°				°				
ЗК 6							°	°				°				
ЗК 7			°			°	°					°			°	°
ЗК 8	°				°	°	°	°	°	°	°	°		°		
ЗК 9				°			°									
ЗК 10				°				°								
ЗК 11				°												
ЗК 12				°				°		°						
ЗК 13							°					°				
ЗК 14				°					°					°	°	
ЗК 15		°														
ФК 1	°															
ФК 2								°								
ФК 3	°															
ФК 4													°			
ФК 5		°														
ФК 6								°				°				
ФК 7	°	°						°				°	°			
ФК 8				°			°	°						°		
ФК 9								°			°					
ФК 10		°										°				
ФК 11							°					°				
ФК 12				°				°						°	°	
ФК 13	°							°				°			°	
ФК 14						°		°	°	°						°
ФК 15			°			°			°		°	°			°	°
ФК 16			°			°	°	°	°		°					°
ФК 17	°							°								
ФК 18							°		°	°					°	°

**5. 1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми (загальний компонент)**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25
ПРН 1з			o							o												o			
ПРН 2з	o	o			o			o		o								o	o	o					
ПРН 3з	o			o				o													o				
ПРН 4		o	o																						
ПРН 5з						o				o									o				o		o
ПРН 6з						o						o										o			
ПРН 7з	o				o			o										o							
ПРН 8з	o		o			o		o	o	o													o		o
ПРН 9з						o																o			
ПРН 10з							o			o		o		o	o	o	o						o	o	o
ПРН 1в		o																				o			
ПРН 2в	o					o																			
ПРН 3в		o								o		o							o				o		o
ПРН 4в			o	o						o											o	o	o		o
ПРН 5в		o				o				o				o	o				o				o	o	o
ПРН 6в												o							o						
ПРН 7в			o	o																		o			
ПРН 8в						o				o	o	o			o				o				o	o	o
ПРН 9в																							o	o	o
ПРН 10в									o		o										o				
ПРН 11в									o	o	o					o	o						o		o
ПРН 1к	o	o								o		o		o									o		o
ПРН 2к						o				o													o		o
ПРН 3к		o	o	o			o			o								o				o	o		o

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми (вибірковий компонент)**

	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 1.5	БК 1.6	БК 1.7	БК 1.8	БК 1.9	БК 1.10	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6
ПРН 1з	°											°				
ПРН 2з			°	°								°				
ПРН 3з			°													
ПРН 4з		°														
ПРН 5з				°			°	°				°				
ПРН 6з				°			°							°		
ПРН 7з			°								°					
ПРН 8з	°		°									°			°	
ПРН 9з				°				°					°			
ПРН 10з	°							°	°			°				
ПРН 1в	°															
ПРН 2в		°		°												
ПРН 3в							°					°			°	
ПРН 4в								°				°				
ПРН 5в							°	°				°				
ПРН 6в				°				°						°		
ПРН 7в	°	°											°			
ПРН 8в							°	°	°	°		°				°
ПРН 9в							°	°	°	°		°				°
ПРН 10в							°								°	
ПРН 11в					°							°				
ПРН 1к						°	°					°				
ПРН 2к				°				°				°				
ПРН 3к	°			°								°		°		