

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Комунального закладу вищої освіти

Київської обласної ради

«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Протокол №1 від 15.09.2020 року

Введено в дію наказом ректора Академії

№ 178 від 22 вересня 2020 року



В.Г.Романчишин

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

Київ - 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Стипендіальна комісія КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Стипендіальна комісія) - робочий колегіальний орган КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Академія), передбачений Постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», що утворюється наказом керівника навчального закладу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення за успіхи у навчанні, участь у творчій, громадській та спортивній діяльності.

Стипендіальна комісія в своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, Статутом Академії, цим Положенням, Положенням про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій та надання матеріальної допомоги студентам Академії.

Термін повноважень Стипендіальної комісії становить один рік.

## **2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії**

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Академії, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять:

- заступник проректор з виховної роботи – заступник голови комісії,
- інспектор з кадрів (з обліку студентів) – секретар комісії,
- члени комісії – головний бухгалтер, завідувачка денним відділенням, соціальний педагог/практичний психолог, голова, заступник голови та члени студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії Академії ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на матеріальну допомогу, заохочення та інш.) зберігається в Академії. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю членів комісії, присутніх на засіданні.

2.4. Засідання стипендіальної комісії Академії проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. Засідання стипендіальної комісії з призначення ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю.

Про дату, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії повідомляється не пізніше ніж за три робочих дні до її



засідання шляхом оголошення на інформаційному стенді та веб-сайті Академії.

2.6. Стипендіальною комісією розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.7. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.8. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні студентами всіх видів навчальних практик.

2.9. Рейтинг студентів Академії, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше, ніж через три робочих дня після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.10. За поданням стипендіальної комісії ректор Академії затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам чинного законодавства та правилам призначення стипендій у Академії.

2.11. Заступник голови стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції та клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

Секретар стипендіальної комісії веде протокол відповідних засідань комісії.

### **3. Повноваження стипендіальної комісії**

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання щодо:

- призначення або позбавлення академічних та соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам;
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у творчій, громадській, науково-дослідницькій та спортивній діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, затвердженому в установленому порядку;

- висунення кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, голови Київської обласної державної адміністрації;

- переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб, на місця, що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів.

3.2. Стипендіальна комісія:

- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студента;



- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження керівником навчального закладу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантів стипендіального забезпечення згідно з чинними нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності у особи права на отримання соціальної стипендії.

3.4. Стипендіальна комісія Академії в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога або призначається премія, та подає його ректору Академії для затвердження.

#### **4. Порядок розгляду спірних питань**

4.1. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Академії з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Академії розглядає апеляції у термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

**Проректор**



**С.М.Рубаненко**

**Додаток 2  
до наказу  
Академії мистецтв  
від «22» вересня 2020 року  
№ 142**

**Стипендіальна комісія  
КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**

- Романчишин  
Василь Григорович** - ректор академії, голова комісії;
- Рубаненко  
Сергій Миколайович** - проректор академії з виховної роботи,  
заступник голови комісії;
- Івашенко  
Альона Сергіївна** - інспектор з кадрів (з обліку студентів),  
секретар комісії;

**Члени комісії:**

- Гонтарук  
Богдан Вадимович** - член студентської ради;
- Добривечер  
Софія Денисівна** - член студентської ради;
- Кошель  
Анастасія Сергіївна** - голова студентської ради;
- Любімова  
Олена Олександрівна** - завідувачка денним відділенням;
- Писаренко  
Анастасія Анатоліївна** - соціальний педагог / практичний  
психолог;
- Поліщук  
Софія Сергіївна** - член студентської ради;
- Рабодзей  
Світлана Павлівна** - головний бухгалтер;
- Самар  
Надія Олександрівна** - заступник голови студентської  
ради
- Шкуратенко  
Ірина Олексіївна** - член студентської ради;

**Проректор**

**С.М.Рубаненко**