

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**



Ректор КЗВО КОР  
«Академія мистецтв імені  
Павла Чубинського»  
В.Г.Романчишин  
«05» вересня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення практики студентів  
Комунального закладу вищої освіти  
Київської обласної ради  
«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Практика студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки:

- молодших спеціалістів та молодших фахових бакалаврів у фаховому коледжі – структурному підрозділі Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – академія);
- бакалаврів в академії, яка проводиться в навчальних кабінетах освітнього закладу або на базах підприємств та організацій, установ культури і мистецтва, закладів освіти, позашкільної освіти, творчих колективів.

У даному положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків всіх видів практики студентів всіх спеціальностей і спеціалізацій академії:

024 «Хореографія» (народна хореографія), 025 «Музичне мистецтво» (народні, духові та ударні інструменти, естрадне мистецтво, спів (академічний, народний), 026 «Сценічне мистецтво» (видовищно-театральні заходи), 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 242 «Туризм».

### **1. Загальні положення**

1.1. Метою практики є закріплення теоретичних знань, вмінь, здатностей, програмних компетентностей, які були отримані в процесі навчання, формування у студента професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння студентами сучасною методикою, формами, технологіями для ефективної реалізації професійних завдань.

1.2. Основними завданнями практики студентів є якість випускника, професійна підготовка якого відповідає:

- Законом «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», державним та європейським стандартам;
- потребам закладів культури і мистецтва;
- потребам і вимогам майбутнього спеціаліста як члена суспільства на одержання визначеного соціального статусу, адекватного його здібностям і компетенції;
- вимогам Конвенції «Про визнання кваліфікації вищої освіти в Європейському регіоні».

В процесі професійної підготовки увага відповідальних за проведення практики повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей практиканта;
- умінні самостійно приймати рішення;
- спроможності працювати в колективі;

### **2. Види практики**

2.1. За змістом і метою практика студентів для кожної спеціальності може бути:

- навчальною;
- педагогічною;
- концертно-виконавською;
- туристично-краєзнавчою (спеціальність «Туризм»);
- професійною (переддипломною);

2.2. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів з специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін.

2.3. Педагогічна практика спрямована на оволодіння сучасними методами і формами організації освітнього процесу, практичними навичками викладача фахових дисциплін мистецької школи, на формування умінь і навичок організації роботи з підростаючим поколінням, розвиток педагогічної майстерності.

2.4. Концертно-виконавська практика сприяє всебічному музично-виконавському розвитку студентів, готує виконавців, які готові пропагувати кращі зразки класичної та сучасної музики, розвивати естетичні й художні смаки у суспільстві, готує їх до майбутньої самостійної діяльності в ролі оркестрового, хорового чи ансамблевого артиста.

2.5. Метою туристично-краєзнавчої практики є формування у студентів професійних якостей, компетенцій за рахунок поглиблення знань з історії свого краю, міста, України, світу шляхом споглядового осмислення пам'яток культурно-історичної спадщини та використання їх в процесі становлення фахівця туристичної галузі.

2.6. Професійна (переддипломна) практика є завершальним етапом навчання і практичної підготовки. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін, практичні уміння та навички на базі підприємств та організацій, установ культури і мистецтва, закладів освіти та позашкільних закладів, творчих колективів, а також добирається фактичний матеріал для виконання практичної роботи або складання державних екзаменів.

### **3. Зміст професійної (переддипломної) практики**

3.1. Види практики з кожної спеціальності, спеціалізації, її тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми.

3.2. Мета, зміст, послідовність практики визначаються робочою навчальною програмою, яка розробляється предметною (цикловою) комісією, кафедрою згідно з навчальним планом.

3.3. Робоча навчальна програма з практики - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики студентів на визначених базах практики, підведення підсумків практики студентів і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівня знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження практики за освітньо-

кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, молодший фаховий бакалавр.

3.4. Робочі навчальні програми з практики студентів входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання освітньо-професійних програм та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок. Для студентів та керівників практик від академії та бази практики робочі програми практики студентів є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи

#### **4. Бази професійної (переддипломної) практики**

4.1. Практики студентів академії проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст, молодший фаховий бакалавр або в навчально-виробничих підрозділах навчального закладу – навчальних кабінетах, лабораторії (студія звукозапису), хоровому та хореографічних класах, оркестрових класах духових і народних інструментів, глядацькій залі, комп'ютерному класі, бібліотеці.

4.2. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією академії на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

4.3. Студенти можуть самостійно, за погодженням з адміністрацією академії та відповідними ПЦК, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

#### **5. Організація та керівництво практикою**

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль за практикою несе ректор академії. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в академії здійснює завідувач практикою. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик студентами забезпечують відповідні предметні (циклові) комісії, кафедри.

5.2. При проведенні навчальної практики група може ділитись на підгрупи чисельністю не менше 10 чоловік.

5.3. Тривалість робочого часу студентів академії:

- при проходженні навчальної практики, не пов'язаної із виконанням виробничої (фізичної) праці, складає 36 академічних годин на тиждень незалежно від віку студентів;

- при проходженні професійної (переддипломної) практики для студентів у віці від 16 до 18 років - не більше 36 годин у тиждень, у віці від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

5.4. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі предметних (циклових) комісій, кафедр, а також ректор, проректори, завідувачі денним відділенням та підрозділами, які брали безпосередню участь у навчальному процесі.

5.5. Практичне навчання професійних умінь і навичок (навчальна практика) здійснюється викладачами спеціальних дисциплін.

5.6. Керівники практики від вищого навчального закладу:

- контролюють готовність баз практики та проводять, за необхідності, до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок походження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів або їх форм (програма, направлення, щоденник), методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації, тощо;

- самостійно або у складі комісії приймають заліки з практики;

5.7. Завідувач практикою академії подає проректору з навчальної роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення організації практики студентів та періодично звітує на педагогічній раді.

5.8. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців та їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.9. Бази практики в особі їх керівників разом з академією несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

5.10. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівники практики від баз практики:

- несуть особисту відповідальність за проведення практики;

- організовують практику у відповідності з програмою практики;

- надають у відповідності з програмою практики місця практики, забезпечують максимальну ефективність її проходження;

- забезпечують виконання погоджених з академією графіків проходження практик по структурних підрозділах установи, організації, закладу;

- забезпечують студентам-практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;

5.11. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики, при цьому не менше 50% часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

5.12. Студенти академії при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати у керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

## **6. Підведення підсумків практики**

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику визначається відповідною робочою навчальною програмою.

6.2. При підведенні підсумків переддипломної практики передбачається наступне:

6.2.1. Письмовий звіт має містити текстовий виклад відомостей про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального плану, висновки, пропозиції, побажання. Звіт підписується студентом-практикантом.

6.2.2. Характеристика складається і підписується керівником від бази практики, завіряється печаткою. В характеристиці обов'язково оцінюється робота практиканта за п'ятибальною системою;

6.2.3. Викладач, закріплений за студентом-практикантом, пише рецензію на матеріали практики і виставляє оцінку у заліковій відомості.

6.2.4. Звіт практики захищається студентом в комісії, призначеній проректором з навчальної роботи. До складу комісії входить керівник практики від навчального закладу, голови ПЦК, викладачі.

## **7. Матеріальне забезпечення практик**

7.1. Витрати на практику студентів академії входять складовою частиною до загальних витрат на підготовку фахівців.

7.2. Оплата праці керівникам баз практики, керівникам базових творчих колективів, викладачам за керівництво практикою та консультації здійснюється на умовах погодинної оплати та тарифних ставок відповідно до навчальних планів з кожної спеціальності.

7.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

7.4. Проїзд до баз практик і назад сплачується студентами за свій рахунок.

7.5. Оплата відряджень викладачам академії (керівникам практики студентів) здійснюється закладом освіти згідно з чинним законодавством.

7.6. Обсяг часу на керівництво практикою не повинен перевищувати обсяг часу, передбачений навчальним планом.

7.7. Робочий час керівника практики від навчального закладу складається з педагогічного навантаження, яке заплановане йому за керівництво практикою на рік.

7.8. Оплата викладачам добових, за проїзд до місця практики поза місцем розташування академії і назад, а також повернення затрат по найму житлового приміщення здійснюється навчальним закладом у відповідності до діючого законодавства України про оплату службових відряджень.

