



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КЗВО КОР

«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

В. Г. Романчишин

«05» вересня 2020 року.

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну (циклову) комісію
Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ (ЦИКЛОВУ) КОМІСІЮ

1.1. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

1.2. Предметна (циклова) комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.3. Предметна (циклова) комісія створюється наказом ректора академії у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості 3 осіб.

1.4. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад (в т. ч. тих, хто працює за сумісництвом) затверджуються наказом ректора академії терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (п. 40) та від 24.02.2005 №118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (1.9).

1.6. Загальне положення роботою предметних (циклових) комісій здійснює проректор з навчальної роботи.

1.7. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи предметної (циклової) комісії складається щорічно і затверджується проректором з навчальної роботи.

1.8. Засідання предметної (циклової) комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

1.9. Договір про матеріальну відповідальність за майно спеціалізації (комісії) укладається з головою ПЦК або завідуючим навчальним кабінетом (лабораторією), які працюють на постійній основі.

2. ЗМІСТ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

Зміст роботи предметної (циклової) комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед закладом освіти, і здійснюється за такими напрямками:

2.1. Забезпечення виконання освітніх програм, навчальних планів і навчальних програм дисциплін, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій);

2.2. Розгляд і затвердження планів роботи предметної (циклової) комісії, удосконалення практичної підготовки студентів;

2.3. Розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками комісії;

2.4. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;

2.5. Розробка методик викладання навчальних дисциплін предметної (циклової) комісії, удосконалення практичної підготовки студентів;

2.6. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

2.7. Розробка методик застосування інноваційних технологій в освітньому процесі, проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання;

2.8. Підготовка, розгляд екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту іншої методичної документації для контролю знань студентів;

2.9. Контроль і аналіз знань студентів та визначення єдиних критеріїв їх оцінки;

2.10. Розгляд підготовлених викладачами підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій;

2.11. Керівництво науково-дослідницькою роботою студентів;

2.12. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів;

2.13. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо;

2.14. Проведення профорієнтаційної роботи;

2.15. Сприяння та контроль за працевлаштування випускників;

2.16. Організація підвищення кваліфікації викладачів, їх атестації;

2.17. Забезпечення участі викладачів у: професійних конкурсах, виховній роботі зі студентами, системі підвищення кваліфікації працівників мистецьких шкіл, закладів культури і мистецтва Київської області;

2.18. Ведення навчальної документації відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 29.03.2012 №384 та від 05.06.2013 №683.

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ, ЯКА РЕГЛАМЕНТУЄ РОБОТУ ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ:

3.1. Обов'язкові документи згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 05.06.2013р. №683;

- Освітньо-професійна програма (Наказ МОН №1/9-239 28.04.2017);
- Типові навчальні плани (ф. №Н-3.01);
- Робочі навчальні плани (ф. №Н-3.02);
- План роботи циклової комісії, протоколи засідань (ф. №Н-4.01);
- Обсяг навчальної роботи на навчальний рік (ф. №Н-4.02);
- Розподіл навчальної роботи в годинах (ф. №Н-4.03);
- Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії (ф. №Н-4.05);
- Звіт циклової комісії про виконання навчальної роботи (ф. №Н-4.06);
- Екзаменаційні білети (ф. №Н-5.04);
- Індивідуальний план роботи викладача та її облік (ф. №Н-4.04);

Рекомендовані (необов'язкові) документи:

- 3.2. План роботи навчального кабінету;
 - 3.3. Графік навчального процесу;
 - 3.4. Графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 3.5. Графік атестації викладачів і концертмейстерів;
 - 3.6. Графік надання консультацій студентам заочного відділення;
 - 3.7. Графік відкритих уроків та взаємоперевірок;
 - 3.8. Листи педагогічного навантаження викладачів та концертмейстерів;
 - 3.9. Матеріали надбань педагогічного досвіду (друковані, аудіо-відеоматеріали);
 - 3.10. Матеріали надбань педагогічних конференції, фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок, мистецьких творчих заходів;
 - 3.11. Звіти та інформації про роботу, матеріалу сайту;
 - 3.12. Розклади занять спеціалізації (теоретичних та індивідуальних).
4. Члени предметної (циклової) комісії повинні відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.
5. Кожен член предметної (циклової) комісії має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, відвідувати заняття викладачів – членів комісії.
6. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшість голосів членів комісії і є обов'язковим для всіх педагогічних працівників.