



**Силабус курсу**  
**Українська мова (за професійним спрямуванням)**  
**Освітній ступінь “Бакалавр”**  
**Спеціальність 025 “Музичне мистецтво”**  
**Рік навчання: I, Семестр: I**  
**Кількість кредитів: 3**  
**Керівник курсу “Українська мова (за професійним**  
**спрямуванням)”**  
**Шталова Оксана Іванівна , викладач вищої кваліфікаційної**  
**категорії.**  
**Контактна інформація: 0637255951**

**Прореквізити та постреквізити дисципліни**

- **Прореквізити дисципліни:** українська мова.
- **Постреквізити дисципліни:** українська мова (рівень бакалавра).

**Призначення дисципліни**

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» входить до циклу загальної підготовки, викладається на 1-му курсі, базується на теоретичних принципах та практичних компетентностях зі шкільного курсу української мови та літератури, історії. Основними формами навчання є лекційні та практичні заняття. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті студентами в школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Лекційний матеріал спрямований на формування у студентів системи сучасних знань про історію та законодавчий статус української мови як державної, її нормативно-стильові основи, особливості усної та писемної комунікації в професійній діяльності. На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, роботи з лексикографічними джерелами, доповідей, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на лекціях та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції щодо побудови повідомлень з дотриманням стильових норм, редагування та перекладу офіційно-ділових та наукових текстів. Викладання здійснюється українською мовою.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **загальних компетентностей:**

- здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

**спеціальних фахових компетентностей:**

- здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків;
- здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.

**Метою** курсу є підвищення загальної мовної культури як в усній, так і в писемній формі, грамотності тих, хто вивчає мову; вироблення вмінь автоматичного грамотного оформлення окремих видів паперів; ознайомлення майбутніх фахівців з проблемами усного ділового, приватного спілкування та публічного мовлення; надання можливості набутти знання та практичні навички спілкування з діловими людьми українською мовою, навички перекладу наукових текстів.

Визначені такі програмні результати навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.	РН12
Вміти здійснювати педагогічну діяльність.	РН13

### Зміст і структура курсу

№ теми	Модуль, тема	Кількість годин					
		Денна			Заочна		
		Усього	Із них		Усього	Із них	
			Практ.	Самост.		Практ.	Самост.
Змістовий модуль I. Культура професійного мовлення. Лексичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні		47	10	35	47	3	44
Тема I.1.	Вступ. Мова як засіб спілкування. Функції мови.	3	2	1	3	1	2
Тема I.2.	Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль.	3	1	2	3		3
Тема I.3.	Мова і професія. Культура професійного мовлення.	4	1	3	4		4
Тема I.4.	Форми реалізації мови. Писемне мовлення.	2	-	2	2		2
Тема I.5.	Усне спілкування.	1	1	-	1		1
Тема I.6.	Невербальні засоби спілкування.	1	1	-	1		1
Тема I.7.	Підготовка до виступу. Монологи та діалоги. Службова бесіда.	4	-	4	4		4
Тема I.8.	Телефонне спілкування.	3	-	3	3		3
Тема I.9.	Форми проведення дискусії.	2	1	1	2		2
Тема I.10.	Ділові засідання. Наради.	2	1	1	2		2
Тема I.11.	Професійна лексика. Власне українська та іншомовна лексика в професійному мовленні.	4	1	3	4		4
Тема I.12.	Термінологічна лексика.	4	1	3	4		4
Тема I.13.	Професіоналізми, неологізми та фразеологізми у професійному мовленні.	4	1	3	4	2	2

Тема I.14.	Багатозначні слова. Синоніми, омоніми, пароніми в професійному мовленні.	2	-	2	2		2
Тема I.15.	Географічні назви. Складноскорочені слова, аббревіатури. Графічні скорочення.	4	1	3	4		4
Тема I.16.	Переклад тексту українською мовою. Комп'ютерний переклад.	4	-	4	4		4
Змістовий модуль II. Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Синтаксичні норми сучасної української мови.		21	6	14	21	2	19
Тема II.1.	Особливості використання граматичних форм іменників.	4	-	4	4		4
Тема II.2.	Використання граматичних форм прикметників та займенників.	4	-	4	4		4
Тема II.3.	Особливості використання числівників.	4	1	3	4	2	2
Тема II.4.	Особливості використання дієслівних форм. Труднощі перекладу процесових понять.	2	1	1	2		2
Тема II.5.	Використання прислівників у професійному мовленні.	2	1	1	2		2
Тема II.6.	Особливості використання прийменників.	2	1	1	2		2
Тема II.7.	Синтаксичні особливості професійних текстів.	2	1	1	2		2
Тема II.8.	Вставні конструкції. Складні випадки керування й узгодження.	1	1	-	1		1
Змістовий модуль III. Складання і оформлення документів		22	14	8	22	3	19
Тема III.1.	Документ. Вимоги до складання. Основні реквізити. Класифікація документів.	2	2	-	2	1	1
Тема III.2.	Документація щодо особового складу.	6	4	2	6	2	4
Тема III.3.	Довідково-інформаційні документи.	6	4	2	6		6
Тема III.4.	Обліково-фінансові документи.	4	1	3	4		4
Тема III.5.	Розпорядчі документи.	4	1	3	4		4
Тема III.6.	Організаційні документи.	4	1	3	4		4
Тема III.7.	Документи з господарсько-договірної діяльності.	4	1	3	4		4
	Контрольна робота (укладання документів).	2	2	-			
	Усього:	90	32	58	90	8	82

Самостійна робота проводиться студентами щотижнево і спрямована на закріплення пройденого на практичних заняттях матеріалу. Кількість годин на виконання — 58/82 (денна та заочна форми навчання). Поточний контроль однієї теми здійснюється на наступному занятті.

### Рекомендована література

#### Основна

1. Т.М. Антонюк, Л.М. Борис, А.М. Кабаненко, О.С. Стрижаковська / Українська мова (за професійним спрямуванням) - Чернівці: Друк Арт, 2015;
2. Антоненко-Давидович Б.С. Як ми говоримо / Б.С. Антоненко-Давидович. – К.:Либідь, 1991. – 254 с.
3. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови / Н.Д. Бабич. – Львів:Світ, 2003. – 432 с.
4. Ботвина Н.В. Офіційно-діловий та науковий стилі мови / Н.В. Ботвина. – К.:Артек, 1999. – 264 с.
5. Глущик С.В. Сучасні ділові папери: Навч. посібник. – 4-те вид., переробл. і доп. / С.В. Глущик, О.В. Дияк, С.В. Шевчук. – К.:А.С.К., 2008. – 400 с.
6. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання / С.І. Головащук. – К.:Наукова думка, 2004. – 448с.
7. Горголюк Н.Г. Сучасне діловодство / Н.Г. Горголюк, І.А. Казімірова. – К.:Довіра, 2007. – 687 с.
8. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 3-тє вид., перероб. і доп. / А.Н. Діденко. – К.:Либідь, 2001. – 384с.
9. Дороніна М.С. Культура ділового спілкування і партнерства: Навч. посібник / М.С. Дороніна. – Х., 2008. – 202 с.
10. Єрмоленко С.В. Словник труднощів української мови / С.В. Єрмоленко. – К., 1989. – 336 с.
11. Загнітко А.П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування / А.П. Загнітко, І.Т. Данилюк. – Донецьк:ТОВ ВКФ «БОА», 2004. – 480 с.
12. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. – 8-ме вид., випр. / М.Г. Зубков. – Х.:СПД ФО Співак Т.К., 2006. – 448 с.
13. Зубков М.Г. Сучасний український правопис: Комплексний довідник. – 10-те вид., випр. й доп. / М.Г. Зубков. – Х.:ФОП Співак В.Л., 2009. – 320 с.
14. Зубков М.Г. Українська мова: Універсальний довідник. – 3-тє вид., випр. й доп. / М.Г. Зубков. – Х.:ВД «Школа», 2008. – 496 с.
15. Івченко А.І. Тлумачний словник української мови / А.І. Івченко. – Х.:Фоліо, 2002. – 543 с.

#### Допоміжна

1. Караман С. О. Сучасна українська літературна мова : Навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / С. О.Караман, О. В. Караман, М. Я. Плющ. – К. : Літера ЛТД, 2011. – 560 с.
2. Мацько Л.І. Стилiстика української мови / Л.І. Мацько. – К.:Вища школа, 2003. – 462 с.
3. Мацько Л.І. Риторика: Навч. посiбник / Л.І. Мацько, О.М. Мацько – К.:Вища школа, 2003. – 311

#### Інформаційні ресурси:

1. <http://korolenko.kharkov.com/> Наукова бібліотека імені В. Г. Короленка
2. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Наукова бібліотека імені В.Вернадського
3. <http://books.khntusg.com.ua/> - Наукова бібліотека ХНТУСГ імені Петра Василенка

#### Інтернет ресурси:

4. <http://sum.in.ua/>
5. <http://hrinchenko.com/>
6. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
7. <http://www.mova.info/>
8. <http://www.mova.info/Page3.aspx?l1=191>

### Політика навчальної дисципліни

**Контроль якості знань студентів.** Проводиться протягом всього курсу навчання (поточний контроль), в кінці кожного змістовного модуля (підсумковий модульний) та в кінці курсу семестровий підсумковий (залік/екзамен).

Форми контролю: експрес-опитування, презентації виконаних результатів та досліджень, есе, семінарські заняття, стандартизовані тести, залік/іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

**Політика оцінювання.** Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Есе	2	6
Практичне завдання	23	21
Опорний конспект лекцій, словник	1	2
Самостійна робота	6	3
Модульний контроль	3	35
Іспит	1	30
Оформлення папки з докми	1	3
Разом		100

#### Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90 — 100	«відмінно»
B	82 — 89	«добре»
C	74 — 81	«добре»
D	64 — 73	«задовільно»
E	60 — 63	«достатньо»
FX	35 — 59	«незадовільно» з можливістю повторного складання
F	1 — 34	«незадовільно» з обов'язковим повторним курсом

**Політика перескладання.** Перескладання змістовного модуля здійснюється за бажанням студента один раз зі зниженням оцінки на один бал від отриманого результату за чотирибальною системою оцінювання. Перескладання змістовного модуля відбувається з дозволу керівника курсу за наявності поважних причин.

Перескладання модуля здійснюється за бажанням студента один раз з дозволу навчальної частини за наявності поважних причин, оцінюється за 20 бальною шкалою. Загальний підсумок за курс визначається шляхом додавання балів за всіма видами контролю з подальшим переведенням в національну, 100 – бальну та європейської кредитно-трансферну систему.

**Політика академічної доброчесності.** Списування під час поточних занять, тестових робіт та екзамену заборонені.

**Політика відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за пропуск занять без поважної причини знімаються бали (по 1 за кожне пропущене заняття). З об'єктивних причин (напр., хвороба) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.